



## คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๕๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามประเด็นการนิเทศการจัดการศึกษา

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู มีบทบาทในการจัดการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการทุกประเภท ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๔ / ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารราชการศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โดยเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรของ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการดำเนินงานตามประเด็นการนิเทศการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

๑) นายอนุ เหมือนอินทร์	ผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒) นางกาญจนา พรหมเมตตา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓) นางปรียาภา นิยมเหล่า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔) นางสาวนาฏยา ปัตนาถา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวเมทินี ทิพสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติมา สมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวลักขณา บุตรจำนงค์	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีวิเคราะห์ กำหนดนโยบาย วางแผนการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามประเด็นการนิเทศการจัดการศึกษา

## ๒. คณะกรรมการด้านคุณภาพผู้เรียน

๑) นางกาญจนา พรหมเมตตา	ครู คศ.๑	หัวหน้างาน
๒) นางสาวพัชรี พรหมเมตตา	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓) นางสาวเนตรนภา ภูบังที	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔) นางสาวกานต์ชนก กิณาลักษณ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕) นางสาวศิริวรรณ สวยรูป	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของสังคม และดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒) พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี ตามศักยภาพ
- ๓) พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมและได้รับการส่งต่อทั้งภายในและไปยังองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามศักยภาพ
- ๕) พัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และนันทนาการตามศักยภาพ
- ๖) พัฒนาผู้เรียนให้มีปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง และสิ่งแวดล้อมได้ตามศักยภาพ
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการด้านการจัดการเรียนรู้

๑) นางสาวนาฏยา ปัตนาถา	ครู คศ.๑	หัวหน้างาน
๒) นางสาวณัฐจิรา กิ่งมิ่งแฮ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสาวสมจิตต์ สีแสนชุย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุพรรณิ สุพรรณภวงค์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕) นางณิรนุช เพชรปราณี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖) นางณัฐภรช จันลาศรี	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) กำหนดหลักสูตรหรือแนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มที่สอดคล้องกับประเภทความพิการ
- ๒) วางแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัวตามข้อกำหนดของการจัดทำแผน
- ๓) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

- ๔) จัดให้มีเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการเพียงพอ
- ๕) ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๖) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในศูนย์การศึกษาพิเศษให้ผู้เรียนและครอบครัวสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- ๗) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑) นางสาวเมทินี ทิพสอน	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
๒) นายพิเชษฐ สุวรรณศรี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓) นางสาวจันทร์ศรี เข้มกอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔) นายถาวร จันทา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕) นางสาวรุจิธร พหล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม นิเทศ กำกับ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานแผนงานและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และบุคลากรทุกคน อย่างเป็นระบบ
- ๒) ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๓) ดำเนินถึงหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นหลักฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
- ๔) บริหารจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๑) นางสาวฐิติมา สมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
๒) นางสาวจิราพร โยธิบาล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓) นางสาวนัฐดาพร ช่วยคำชู	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔) นายแสวง กัณหา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕) นางสาวลักขณา บุตรจ่านงค์	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑) วางแผน ประชุมและจัดทำมาตรฐานศูนย์การศึกษาพิเศษให้สอดคล้องและครอบคลุมตามเป้าหมายการจัดการศึกษา

- ๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ๔) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๕) จัดทำรายงานคุณภาพทางการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์

๑) นางปรียาภา นิยมเหล่า	ครู คศ.๑	หัวหน้างาน
๒) นายศักดิ์ ตรีเดช	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓) นางสาวพัชรินทร์ ราชโยธา	ครูผู้สอน	กรรมการ
๔) นายศุภฤกษ์ สุจันทร์ศรี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๕) นางสาววิภาพร ป่านภูมิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖) นางนภาพร บัวขาว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗) นายบุญโฮม โพธิ์ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘) นางสาวนิภาภรณ์ สารพวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

- ๑) จัดทำและดำเนินการตามนโยบายการจัดกิจกรรมตามโครงการในพระราชดำริฯ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สพฐ.
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



( นายอนุ เหมือนอินทร์ )

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู